
**INTERN REGLEMENT VOOR DE Interdisciplinaire Research Facility *ICT, MM, & Computing*
VAN DE K.U.LEUVEN CAMPUS KORTRIJK
(goedgekeurd door de Interfacultaire raad van 1 juli 2009)**

Het interne reglement van de interdisciplinaire research facility (IRF) *ICT, MM & Computing* is ondergeschikt aan het algemene reglement voor interdisciplinaire research facilities van de KULeuven Campus Kortrijk. Het is bedoeld om een aantal topics uit dit algemene reglement verder aan te vullen en te concretiseren, zonder alle bepalingen uit dit reglement te herhalen.

Artikel 1. Omschrijving

(cfr. Artikel 1 van het algemene reglement voor de Interdisciplinaire Research Facilities)

§1 Definitie

De interdisciplinaire research facility *ICT, MM & Computing* is een research facility voor het onderzoek *met gebruik van ICT, multimedia en hoogperformante dataverwerking* op de Campus Kortrijk (zoals onder meer voor onderzoek rond e-learning, modellering, simulaties en experimentele sturingen). Het omvat aangepaste ruimtes, apparatuur, software en personeelsondersteuning, bijkomend aan de basisondersteuning die in het kader van onderzoek en onderwijs wordt geboden aan elk personeelslid van de Campus Kortrijk.

§2 Objectieven

De belangrijkste objectieven van de IRF zijn:

1. efficiënt en optimaal gebruik van apparatuur, software, ruimtes en personeelsondersteuning, door deze te centraliseren en ter beschikking te stellen van verschillende onderzoekers of onderzoeksteams,
2. het continueren van onderzoeksgelateerde ICT-ondersteuning over projecten heen,
3. het stimuleren van overleg tussen onderzoekers, onderzoeksteams, faculteiten en/of groepen rond de gezamenlijke financiering van specifieke uitrusting of personeelsondersteuning,
4. het actief zoeken naar beloftevolle onderzoekspistes die zich kunnen ontwikkelen door een verdere uitbouw van de IRF, en
5. het bieden van ondersteuning bij het opstellen van nieuwe projectaanvragen met een belangrijke ICT-component.

Om deze objectieven te realiseren worden campusbreed indieners van nieuwe projectaanvragen aangemoedigd om de voorstellen vóór indiening voor te leggen aan de coördinator van de IRF, die, eventueel na overleg met het Dagelijks Bestuur en/of de Stuurgroep, hierover een advies formuleert.

Artikel 2. Werking en gebruik

(cfr. Artikels 3 en 11 van het algemene reglement voor de Interdisciplinaire Research Facilities)

§1 uitbouw

- apparatuur, software en audiovisueel materiaal die centraal door de Campus Kortrijk werden/worden aangekocht worden in de IRF gecentraliseerd.
- individuele onderzoekers, onderzoeksteams, faculteiten of groepen van de Campus zijn vrij om (eventueel samen met andere onderzoekers van de Campus, de KULeuven of de Associatie) materiaal dat aangekocht is via interne of externe financiering ter beschikking te stellen van de IRF.
- individuele onderzoekers, onderzoeksteams, faculteiten of groepen zijn vrij om eigen (eventueel gezamenlijk gefinancierd) ATP ter beschikking te stellen van de IRF.
- toeleveranciers van de uitrusting of het personeel overleggen met de voorzitter van de IRF over de modaliteiten voor het gebruik ervan door andere onderzoekers, bijvoorbeeld over de kostprijs. Wanneer het gaat om uitrusting of personeel betaald via losse projecten, worden afspraken gemaakt over de beschikbaarheid buiten het project zelf.

§2 Gebruik

- Alle research teams en individuele ZAP-leden van de Campus Kortrijk kunnen gebruik maken van de roerende en onroerende onderzoeksinfrastructuur van de IRF.
- Het gebruik van de ruimten, materiaal en de basispersoneelsondersteuning is kosteloos voor zover deze door de Campus en/of door een voorafname bij de groepen worden gefinancierd.
- Het gebruik van bijkomende personeelsondersteuning en specifieke uitrusting gebeurt tegen een redelijke vergoeding.
- De IRF staat ook ter beschikking van andere onderzoekers van de K.U.Leuven en onderzoekers uit de Associatie K.U.Leuven en externen. Zij betalen hiervoor een vergoeding, zowel voor het gebruik van de centraal gefinancierde als voor de bijkomende roerende en onroerende infrastructuur. Deze vergoeding wordt bekeken op campusniveau in overleg met de diensten Algemeen beheer, en eventueel ook met het Campusrectoraat.

§3 Modaliteiten

De kostprijs en andere modaliteiten voor het gebruik van de faciliteit (werking, uitrusting, personeel) worden, zonder winstoogmerk, vastgelegd door de Stuurgroep. Voor het gebruik van specifieke uitrusting en ATP personeel toegeleverd door onderzoekers, onderzoeksteams, faculteiten of groepen, gebeurt dit op voorstel en met akkoord van de verantwoordelijken voor deze uitrusting en personeel (cfr. Artikel 9 van het algemene reglement).

Deze modaliteiten worden online ter beschikking gesteld, als integraal onderdeel van het interne reglement. Voor specifieke vragen kan de voorzitter van de IRF een offerte opstellen, indien van toepassing in samenspraak met de verantwoordelijken van de specifieke uitrusting en personeel.

Artikel 3. Bestuursorganen

(cfr. Artikel 4 van het algemene reglement voor de Interdisciplinaire Research Facilities)

De IRF wordt bestuurd door:

- de voorzitter
- de Stuurgroep
- een Coördinator
- een Dagelijks Bestuur.

§1 De voorzitter

De voorzitter wordt voor 4 jaar aangeduid door de Interfacultaire raad. De Stuurgroep draagt hiervoor uit eigen geleding een of twee kandidaten voor.

Naast de taken beschreven in Artikel 5 van het algemene reglement is een belangrijke taak van de voorzitter het overleg met de verantwoordelijken van het informaticabeleid aan de Campus Kortrijk.

§2 De Stuurgroep

De Stuurgroep bestaat uit onderzoekers (AP) en evt. ATP die in belangrijke mate onderzoeksinfrastructuur aan de IRF bijdragen en/of intensief gebruik maken van de IRF. De groep wordt samengesteld door de Interfacultaire raad, op voorstel van de voorzitters/coördinatoren van de faculteiten en groepen. Indien een ATP-lid aangesteld is als coördinator en deze niet tot een onderzoeksteam behoort, wordt deze ook automatisch lid van de Stuurgroep.

§3 De coördinator

De dagelijkse werking van de IRF wordt gecoördineerd door een ATP-lid (zie ook hieronder, Artikel 4). De coördinator wordt opgenomen als volwaardig lid van de Stuurgroep en is stemgerechtigd.

Om een goede afstemming van de IRF met de andere ICT-ondersteuning aan de Campus (met name ondersteuning onderwijs en basisondersteuning onderzoek) te garanderen, zal, indien de coördinator van de IRF geen lid is van de Systeemgroep, de voorzitter van de Systeemgroep als waarnemend lid worden toegevoegd aan de Stuurgroep van de IRF, en zal de coördinator van de IRF als waarnemend lid zetelen in de Commissie InformaticaBeleid Campus Kortrijk.

§4 Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter en coördinator en eventueel 1 of 2 bijkomende leden die met meerderheid van de stemmen worden gekozen door de Stuurgroep.

Een belangrijk rol van het Dagelijks Bestuur is het permanent inventariseren van noden aan apparatuur, software en personeelondersteuning, het promoten van het centraliseren en het gebruiken van de infrastructuur, en het bevorderen van het overleg tussen onderzoekers en

onderzoeksteams onderling en/of met de faculteiten en groepen rond de gezamenlijke financiering van een verdere uitbouw van de IRF.

Artikel 4. ATP-ondersteuning

(cfr. Artikel 10 van het algemene reglement voor de Interdisciplinaire Research Facilities)

§1 Taken

De ATP-ondersteuning, al dan niet verenigd in één persoon, houdt de coördinatie (zie hierboven, Artikel 4, §3) en praktische ondersteuning in, uitgevoerd in nauw overleg met de dienst InformaticaBeleid van de Campus. Meer bepaald gaat het om

- Beleidsondersteuning

- Mee ontwikkelen van de visie en het beleid rond de verdere uitbouw van de faciliteit
- Polsen naar interesse voor de aankoop van nieuwe apparatuur/software en de mogelijkheden hier financieel toe bij te dragen.
- Advisering bij de aankoop van apparatuur/software ten behoeve van de verdere uitbouw en update van de faciliteit

- Praktische organisatie

- Coördinatie van het gebruik van de lokalen, apparatuur en software die onder de faciliteit ressorteren.
- Beheer van het video- en audioarchief
- Uitleendienst van de centrale apparatuur/software

- Technische ondersteuning

- Technische ondersteuning bij het gebruik van de gecentraliseerde apparatuur
- Onderhoud van de gecentraliseerde apparatuur
- Het beheer van de hardware en software (onder andere voor de testbatterij)
- Het beheer van de opslagsservers

§2 Aansturing

De administratieve chef van het ATP is de verantwoordelijke van de financierende instantie. Indien het ATP gefinancierd wordt door projecten, faculteiten, groepen of centraal door de Campus Kortrijk, zijn de administratieve chefs dus respectievelijk de promotoren van de projecten, de subfaculteitsvoorzitters, de coördinatoren van de groepen en de Campusrector.

De functionele chef van de coördinator is de voorzitter van de IRF. De functionele chefs van het ATP betaald op losse projecten zijn de promotoren van deze projecten. Voor het andere ATP is de coördinator van de IRF de functionele chef.