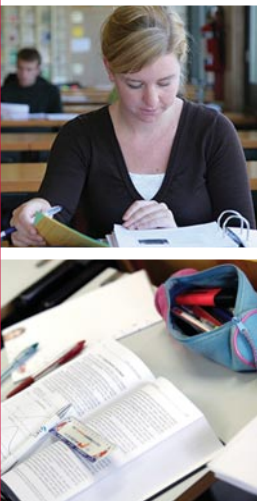




KU LEUVEN

kulak



Bachelor in de rechten & schakelprogramma werkstudenten

Combineer werk, gezin en studie
en behaal een volwaardig diploma

Faculteit Rechtsgeleerdheid
KU Leuven Kulak



Als werkstudent een bachelordiploma in de rechten behalen? Het kan!

Steeds meer mensen kiezen om verder te studeren tijdens hun beroepsloopbaan. Een rechtenopleiding wordt daarbij vaak gekozen omdat heel wat aspecten van onze samenleving juridisch geregeld worden.

De rechtsfaculteit maakt het mogelijk om via een aangepast programma, en in combinatie met werk en gezin, het diploma bachelor in de rechten te behalen. Je kan indien je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden ook opteren voor het werkstudentenprogramma verkorte bachelor in de rechten, of het schakelprogramma rechten. De opleiding is georganiseerd door de Leuvense rechtsfaculteit en gecoördineerd vanuit Kulak. Het programma richt zich dan ook tot studenten in heel Vlaanderen.

Het programma is opgebouwd vanuit de filosofie dat je zoveel mogelijk vrij moet kunnen bepalen waar en wanneer je studeert.

Als werkstudent kun je tijdens de momenten van zelfstudie rekenen op aangepaste begeleiding in een innovatief opleidingsprogramma dat gebaseerd is op een combinatie van e-learning en een beperkt aantal contacturen.

De faculteit maakt gebruik van de mogelijkheden van moderne onderwijstechnologie en beschikt over een uitgebreid aanbod aan hulpmiddelen. Met lesopnames, digitale klassen en gebruik van elektronische leerplatformen kun je rekenen op deskundige ondersteuning, terwijl verplaatsingen tot een minimum beperkt worden. Zo beschik je over meer tijd om de leerstof op eigen tempo te verwerken.

Het werkstudentenprogramma leidt tot een volwaardig academisch rechtendiploma. De eindtermen zijn dus identiek aan die in het programma voor reguliere studenten. De methodologie en de vorm zijn echter aangepast aan de behoeften van studenten die een mogelijkheid zoeken om studeren te combineren met werk en gezin.

Contactmomenten

Een aantal activiteiten laten je toe om ook contact te hebben met de docenten en met de medestudenten. Per juridisch opleidingsonderdeel kun je deelnemen aan een aantal contact momenten die specifiek voor werkstudenten worden georganiseerd. De bedoeling is je een globaal inzicht te geven in de grote structuren van de materie en moeilijke stukken te verduidelijken. Voor de opleidings onderdelen organiseren we bovendien oefeningen- en vragen sessies.

Je kunt ook genieten van begeleiding door de monitoren. Per opleidingsonderdeel in de eerste fase komen de studenten in kleine groepjes samen met de monitor die de moeilijkste stukken van de leerstof verduidelijkt met oefeningen en extra leermateriaal. Die sessie wordt ingericht na 18 uur, zodat werk studenten kunnen deelnemen.

Extra begeleiding

De contacturen gaan gepaard met inzet van technologie die je ondersteunt bij het zelfstandig doornemen van de cursussen. Die ondersteuning is gevarieerd en afgestemd op de inhoud van de opleidingsonderdelen. Er zijn gefilmde hoorcolleges en filmmateriaal met samenvattingen van de leerstof en met toelichting over belangrijke leerstukken en knelpunten. Studenten en docenten werken ook met Toledo, een digitale leeromgeving op internet. Op die website bieden de docenten studie- en achtergrondmateriaal, opdrachten, powerpoint presentaties en documentatie aan.

Op het elektronisch leerplatform Toledo, wordt ook een digitale community aangeboden, zodat je thuis alle informatie kunt raadplegen.

Het elektronisch leerplatform 'Jurimatic' begeleidt studenten in de rechtenopleiding stapsgewijs in het leerproces om praktijkgerichte casussen op te lossen en om wetgeving op te zoeken en toe te passen. Via het leerplatform ontvang je individuele feedback op die toetsen en oefeningen, zodat je op eigen tempo kunt peilen of je de leerstof voldoende beheerst.

In november en in het midden van het tweede semester, kun je deelnemen aan proefexamens voor de opleidingsonderdelen in de eerste fase. De proefexamens zijn wel representatief voor de "echte" examens zoals in januari en juni. Zo weet je onmiddellijk wat je kunt verwachten. Je kunt de resultaten grondig bespreken met de professor of monitor, zodat je tijdig kunt bijsturen om het 'echte' examen af te leggen.

Werkstudenten willen hun studietijd zeer efficiënt benutten. Advies over studiemethode en planning kan daarbij nuttig zijn. Voor studiebegeleiding op maat, kun je steeds terecht bij de dienst studieadvies.



Rechten studeren ...

Wat houdt de rechtenopleiding in?

Recht bedrijven is onlosmakelijk verbonden met sociaal engagement. In een groot aantal situaties moet je als jurist kiezen tussen verschillende alternatieven die de wet biedt. Die keuze wordt dan niet enkel bepaald door de juridische aspecten, maar ook door ons waardeoordeel. Daarom hechten we tijdens de rechtenopleiding een zeer groot belang aan een brede maatschappelijke vorming. Het curriculum "Rechten" is dan ook opgevat als een uitwaaierende boom. In het eerste jaar krijg je een reeks algemene basisvakken en rechtsvakken. In het tweede jaar is er dan een uitgroei naar de specifieke rechtsvakken. In het derde jaar bloeit de juridische opleiding helemaal open. Nadien kun je de verworven inzichten en kennis verder uitdiepen in de masteropleiding.



Overzicht van de opleiding

SEM: het opleidingsonderdeel wordt ingericht in het eerste (1), in het tweede (2) semester

SP: 1 studiepunt staat voor een studietijd gelegen tussen 25 en 30 uren. Elk voltijds studiejaar heeft een studieomvang van ongeveer 60 studiepunten. De studiepunten per vak geven het relatieve gewicht van het opleidingsonderdeel binnen de opleiding weer.

"De vakken die moeten worden opgenomen door de studenten die kiezen voor de verkorte bachelor, zijn vetgedrukt. Dit programma bedraagt 122 studiepunten."

"De vakken die moeten worden opgenomen door de studenten die kiezen voor het schakelprogramma zijn schuingedrukt. Dit programma bedraagt 89 studiepunten."

OPLEIDINGSONDERDELEN	SP	SEM
Eerste fase bachelor in de rechten - werkstudentenprogramma		
<i>Geschiedenis van het publiekrecht</i>	6	1
<i>Inleiding tot de rechtswetenschap</i>	9	1
<i>Verbindenissenrecht</i>	7	2
<i>Publiekrecht I: Staats- en administratief recht</i>	10	2
<i>Fundamentele wijsbegeerte</i>	6	1
Romeins recht	6	1
Ethiek	6	2
Economie	7	2
Werkcollege Français juridique	3	1+2

Tweede fase bachelor in de rechten - werkstudentenprogramma

<i>Publiekrecht II: Internationaal en Europees Recht</i>	8	1
<i>Personen-, familie- en familiaal vermogensrecht</i>	9	1
<i>Goederen en bijzondere overeenkomstenrecht</i>	8	2
<i>Handels-, vennootschaps- en economisch recht m.i.v.boekhouden</i>	10	2
<i>Werkcollege rechtsmethodiek</i>	4	1+2
<i>Werkcollege juridisch schrijven</i>	4	1+2
History of Private law	5	2
Ethiek	6	2
Logica en argumentatieleer	3	1
Werkcollege Legal English	3	1+2
Keuzevak (keuze uit: Introduction to common law, Inleiding tot de criminologie, Introduction au droit français, Vergelijkende politiek of Pandecten)	6	1

Derde fase bachelor in de rechten - werkstudentenprogramma

<i>Arbeids- en sociale zekerheidsrecht</i>	8	2
<i>Gerechtigd recht</i>	6	2
<i>Rechtsvergelijking en werkcollege</i>	3+3	1/2
<i>Straf- en strafprocesrecht</i>	9	1
<i>Fondements de droit</i>	6	1
<i>Seminarie</i>	4	1/2
Fiscaal recht	5	2
Juridische werkcollege A	3	1
Rechtssociologie	5	
Rechtspsychologie	5	2
Juridische werkcollege B	3	2

Voor een overzicht van de keuzeopleidingen, werkcolleges en seminars, en van de vakbeschrijvingen: www.kuleuven-kortrijk.be/nl/Onderwijs/onderwijsaanbod

Het academiejaar in vogelvlucht

Na de eerste 13 weken college-en studietijd volgt de blokperiode, gevolgd door drie weken examens. Na een lesvrije week begin je aan het tweede semester, dat eveneens 13 weken loopt, met een onderbreking van twee weken in de paasvakantie. Op de 13 weken college-en studietijd volgen 2 weken blok, 3 weken examens en 1 week beraadslagingen. Dan valt de beslissing over het al dan niet geslaagd zijn. Na 6 weken start de derde examenperiode, met de tweede examenkans.

Er zijn gedurende het jaar enkele infosessies voor de werkstudenten die op de site worden weergegeven. We geven er alle informatie die je nodig hebt om een goede start te nemen: wanneer kun je cursussen kopen, hoe log je in op het elektronisch leerplatform, op welke data zijn er contactmomenten, ...

Studiecontract

Bij je inschrijving aan de K.U.Leuven sluit je een contract. Je hebt de keuze uit een diplomacontract (je wilt een bachelordiploma behalen en volgt het onderwijs), een creditcontract (je wil slechts een creditbewijs halen voor afzonderlijke opleidingsonderdelen) en een examencontract (je wilt een diploma of creditbewijzen halen, maar volgt het onderwijs niet en legt enkel examens af).

Meer informatie vind je op: www.kuleuven.be/inschrijven

Studieresultaten

Als je slaagt voor een opleidingsonderdeel (ten minste 10 op 20 behaalt), krijg je een credit - bewijs. Je hebt per academiejaar twee examenkansen per opleidingsonderdeel. Je behaalt je diploma als je voor alle opleidingsonderdelen waaruit je studieprogramma bestaat een creditbewijs hebt behaald (of een vrijstelling hebt verkregen). Eventuele tekorten kunnen beperkt worden getolereerd.

Toelatingsvoorwaarden

Je kunt inschrijven voor het werkstudentenprogramma als je:

- voor minstens 80 uur per maand tewerkgesteld bent;
- voor minstens 80 uur per maand een zelfstandige activiteit uitoefent;
- ingeschreven bent als voltijds of deeltijds werkzoekende;
- in loopbaanonderbreking bent;
- met pensioen bent.

Voor de inschrijving moet je aantonen dat je aan de toelatingscriteria voldoet. Uiteraard moet je ook voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden die gelden voor inschrijving in een bachelor- of schakelopleiding (zie: www.kuleuven.be/inschrijvingen).

Faciliteiten

Flexibel opleidingstraject

Je kunt je studietempo zelf bepalen. Werkstudenten kunnen het programma deeltijds volgen en hun studie spreiden over verschillende jaren. Dat betekent dat je als werkstudent kunt kiezen om per academiejaar voor slechts één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen in te schrijven.

Vrijstellingen

Via vrijstellingen kun je het studietraject verkorten. Een vrijstelling voor een opleidingsonderdeel kun je bekomen op basis van een creditbewijs, of op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK) of eerder verworven competenties (EVC). Eerder verworven competenties verwijzen naar relevante professionele ervaring die in vrijstellingen vertaald kan worden. Bij eerder verworven kwalificaties gaat het over diploma's, getuigschriften of creditbewijzen die je in het hoger onderwijs behaalde en die nauw aansluiten bij een opleidingsonderdeel waarvoor vrijstelling kan gevraagd worden.

Examenspreiding

De examens voor werkstudenten zijn schriftelijk. Als werkstudent krijg je faciliteiten om je examens zoveel mogelijk af te leggen na de werkuren. Werkstudenten die voltijds werken, kunnen bovendien een aanvraag indienen voor examenspreiding.

<https://www.kuleuven.be/studenten/onderwijs/doelgroepen/examenspreiding>

Heb je belangstelling?

Je vindt meer informatie op onze website:

<http://www.kuleuven-kulak.be/nl/faciliteiten/rechten/werkstudenten-portaal>



Kulak

Universitaire Campus van de K.U.Leuven
E. Sabbelaan 53, BE-8500 KORTRIJK, België
tel. + 32 56 24 61 11
info@kuleuven-kulak.be
www.kuleuven-kulak.be

kulak

KU LEUVEN

Binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid kun je volgende personen contacteren:

Coördinator werkstudentenprogramma

Sabine Weydts

tel. + 32 56 24 62 37

Kulak, E.Sabbelaan 53, 8500 KORTRIJK

sabine.weydts@kuleuven.be

Facultair aanspreekpunt in Leuven

Dorien De Wachter

tel. + 32 16 37 44 27

Hooverplein 7, 03.08, 3000 LEUVEN

dorien.dewachter@kuleuven.be

Inschrijvingen & Studieadvies

Frederik Deschamps

tel. + 32 56 24 61 15

Kulak, E.Sabbelaan 53, 8500 KORTRIJK

frederik.deschamps@kuleuven.be

Inschrijvingen gebeuren bij de dienst studentenvoorzieningen. Hier kun je ook terecht voor alle informatie over studietoelagen, educatief verlof, gebruik van opleidingscheques,...