

Verplaatsingen in dienstverband Kulak - Kulloc's

Voor verplaatsingen in dienstverband door personeelsleden van KULeuven (incl Kulloc's) verwijzen we naar de procedure voor dienstverplaatsingen :

<https://admin.kuleuven.be/intranet/beleidsinformatie/20140313-dienstverplaatsingen>

Voor bepaalde verplaatsingen (zie aanvaarde verplaatsingen) in dienstverband Kulak-KULeuven en omgekeerd geldt onderstaande specifieke regeling.

Verplaatsingen in dienstverband Kulak - KULeuven

Toepassingsgebied

Leden van het academisch personeel met opdrachten te Leuven en te Kortrijk ontvangen per dienstverplaatsing¹ een vergoeding uit het reisvergoedingskrediet Kulak. Indien de verplaatsing met de trein gebeurt, is een forfaitaire vergoeding² van toepassing. Indien de verplaatsing met de wagen gebeurt, is de gebruikelijke km-vergoeding van toepassing.

Deze regeling is van toepassing op de dienstverplaatsingen in het kader van hun onderwijsopdrachten en voor vergaderingen van beleidsorganen en gaat in vanaf 1/01/2015.

Wijze van (terug)betaling

1. In geval van verplaatsing met de trein kan de forfaitaire vergoeding worden teruggevorderd via KULoket > Financiën & Aankoop > Uitgaven > Beroepskosten > Kostenformulier > Selecteer 'Reiskosten-transport (behalve eigen wagen)'. De forfaitaire vergoeding bedraagt 60 euro voor het kalenderjaar 2015.
2. In geval van verplaatsing met de wagen, kan de km-vergoeding worden teruggevorderd via KULoket > Financiën & Aankoop > Uitgaven > Beroepskosten > Reiswijzer > Selecteer 'Wagen-alleen'. De afstand Kortrijk-Leuven, heen en terug, bedraagt 266 km.
3. U drukt het kostenformulier of de reiswijzer af en laat het ondertekenen door de kredietbeheerder en door de voorzitter van uw subfaculteit (via het onderwijssecretariaat of het secretariaat geneeskunde).
4. U stuurt het kostenformulier of de reiswijzer elektronisch naar de financiële antenne Kulak (Marleen Seynaeve, Tessa Vanlook).
5. De voorzitter bezorgt het ondertekende formulier voor verdere verwerking aan de financiële antenne Kulak.
6. Afwijkingen moeten *vooraf* worden aangevraagd bij de campusrector/campusdirecteur en worden voorgelegd op het directiecomité.
7. Bij twijfel of onduidelijkheid zal er bijkomende informatie worden opgevraagd door de financiële antenne Kulak.

¹ Dienstverplaatsing = verplaatsingen naar de niet vaste tewerkstellingsplaats (vaste tewerkstellingsplaats = hoofdwerkadres) of ze nu vanuit het hoofdwerkadres dan wel vanuit het thuisadres gebeuren.

² Het bedrag van de forfaitaire terugbetalingen wordt vermeld op de loonfiche (vak 26B fiche 281.10)

Aanvaarde verplaatsingen

- A.1. Verplaatsingen voor het geven van een les, het afnemen van een examen en de nabespreking van een examen. De docent vermeldt de titel en/of OPO-nummer van de lesopdracht op het kostenformulier/reiswijzer.
- A.2. Verplaatsingen voor deelname aan deliberaties en proclamaties. De docent vermeldt op welke opleiding(en) de deliberatie en de proclamatie betrekking heeft.
- A.3. Verplaatsingen voor de begeleiding van mastertheses en bachelorpapers. De docent vermeldt de titel van het OPO en/of het OPO-nummer.
- A.4. Verplaatsingen als lid van een doctoraatcommissie (de begeleidingscommissie en de examencommissie) in zover het vergaderingen van deze commissies betreft. De docent vermeldt de naam van de doctorandus.
- A.5. Selectiegesprekken voor AAP leden (assistenten, praktijkassistenten). De docent vermeldt de titel van de vacature.
- A.6. Vorming voor docenten. De docent vermeldt de naam van het vormingsinitiatief.
- A.7. Verplaatsingen als lid van een bestuursorgaan opgenomen in het "Organiek reglement". Een oplijsting is te vinden in de bijlage 1. De docent vermeldt het bestuursorgaan.
- A.8. Ook de verplaatsingen, als lid van een bestuursorgaan dat niet vermeld is in het "Organiek reglement", op voorwaarde dat deze bestuursorganen zijn opgenomen in de oplijsting van bijlage 2.

Indien het lidmaatschap aan een bepaald bestuursorgaan ook impliceert dat men participeert aan andere activiteiten, bijvoorbeeld de visitaties als lid van de Onderzoeksraad of verplaatsingen voor een ZER als lid van een POC, worden ook deze verplaatsingen weerhouden, op voorwaarde dat duidelijk is dat deze verplaatsingen inherent deel uitmaken van het lidmaatschap.

Niet-aanvaarde verplaatsingen

Er kan geen vergoeding worden gevraagd ten laste van het reisvergoedingenkrediet Kulak voor de verplaatsingen die tot onderstaande niet-limitatieve lijst behoren :

- N.1. in het kader van emeritaten
- N.2. voor evenementen of uitstappen
- N.3. in het kader van het onderzoek (inclusief doctoraatsseminaries)
- N.4. voor de begeleiding van doctoraten
- N.5. in het kader van visitaties
- N.6. voor vergaderingen met betrekking tot het onderwijsoverleg
- N.7. dienstverplaatsingen met een KULeuven bedrijfs- of dienstwagen

BIJLAGE 1. : Beleidsorganen uit het "Organiek reglement"
Bestuursorganen van de universiteit
inrichtende overheid
raad van bestuur
academische raad
bijzondere academische raad
gemeenschappelijk bureau
Universiteitsraad
Rector
algemeen beheerder
bestuursorganen van de groepen
Groepsbestuur
bijzonder groepsbestuur
bestuursorganen van de faculteiten, departementen en andere onderdelen van de universiteit
Faculteiten
Faculteitsbestuur
Faculteitsraad
Decaan
departementen van de groepen W&T en BMW
Departementsbestuur
Departementsraad
Departementsvoorzitter
bestuursorganen van de Kulak
Vicerector/campusrector
Kulakraad
Directiecomité
Bestuurscomité
Raad van de subfaculteit HW
Raad van de groep W&T en BMW
UZ Leuven
bestuurscomité UZ Leuven
directiecomité UZ Leuven
gedelegeerd bestuurder UZ Leuven
LRD
bestuurscomité LRD
directiecomité LRD

BIJLAGE 2. : OPLIJSTING VAN HET DIRECTIECOMITE		
algemene bestuursorganen		
academische raad		
	onderwijsraad	
	onderzoeksraad	
	raad voor onderzoeksbeleid	
bestuursorganen Kulak		
Subfaculteiten en groepen		
OC (OMT / POC)		
bestuursorganen van de groepen, de faculteiten & departementen van de universiteit		
groepen		
	Vice-rector	
	Raad van de doctoral school	
Faculteiten	W&T/BMW	HW
	Beoordelingscommissie permanente onderwijscommissies	Beoordelingscommissie permanente onderwijscommissies
		Curriculumcommissie
	ZAP-evaluatiecommissie	ZAP-evaluatiecommissie
	Facultaire doctoraatscommissie	Facultaire doctoraatscommissie
		departementsvoorzitter, departementsraad en departementsbesturen (allen optioneel)
		Onderzoekseenheden, Bij Letteren: Onderzoeksgroepen
Algemene bepalingen		
	Raad van het ILT	
	Commissie Biologische Veiligheid	
	Facultaire commissie onderzoek	
	Bibliotheekcommissie	